

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA MARÍA SAJCHÉ SAQUIC</u>	CUI:	<u>1846 41616 0804</u>
Número de contrato:	<u>029-026-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61508071</u>
Número de Factura:	<u>1472417229</u>	Serie:	<u>6AB9526C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de documentos administrativos (providencias, conocimientos, oficios y circulares) de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en el archivo físico y digital de los documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en la entrega de correspondencia a las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y otras.
- d) Apoyé en la realización de cédulas de notificación de resoluciones administrativas y notificación de las mismas.
- e) Apoyé en la elaboración de proyectos de contratos, resoluciones y acuerdos.
- f) Apoyé en la elaboración de proyectos de dictámenes y opiniones jurídicas de los asuntos que fueron sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- g) Apoyé en la realización de diversas diligencias administrativas internas, externas y al interior del país.
- h) Apoyé en la procuración de los casos judiciales en distintas instituciones públicas y de administración de justicia.
- i) Apoyé en el control y registro digital del estatus de los casos Judiciales.
- j) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

ANA MARÍA SAJCHÉ SAQUIC  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

LIC. ERNESTO SALVADOR FLORES JEREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

